जी. ए. आर 14 (ए) / G.A.R. 14-A
उप-बिल (यात्रा) / Sub-bill (Tour)
ख. नि 25 (ए) / T.R. 25 (A)

कान्द्रय /	CENTRAL
उप-बिल सं	
Sub-bill No.	

दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

टिप्पणि : इस बिल को दो प्रतियों में, एक संदाय के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में तैयार किया जाना चाहिए । {NOTE:— This bill should be prepared in duplicate — one for payment and the other as office copy)

भाग - क / (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाएगा)
PART - A / (To be filled in by the Government servant)

तारीख Date	समय Time	से From	तारीख Date	समय Time	तक To	यात्रा की रीती और स्थान सुविधा का वर्ग Mode of Travel & class of accommo- dation	संद बाबा Fare	भाड़ा	सड़क मील भत्ता के लिए दूरी कि. मी., में Distance in kms.	विश्वाम अव Dura of h	चि tion nalt	यात्रा का प्रयोजन Purpose of iourney
Date	Time	From	Date	Time	То	class of accommo-	₹.		in kms.			
				1	Time To	class of accommo-	₹	P.	for Road mileage	दिन Days	षंटे Hrs.	journey
1								ļ				
								ļ				
	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••					:		ļ				
	•••••	ŧ				•••••						
				,							••••	••••••
								ļ				

	to the		2			
6.	यात्रा की रीति / Mo	de of journey	(s) :			
	(i) वायुयान /AIF		य द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर nange voucher arranged by office			' नहीं s / No
		(ख)	द्वारा व	यवस्थाकृत टिकट / विनिमय व	॥उचर	
		(b) Tick	et / Exchange voucher arranged by			
	(ii) रेल / RAIL		त्रा मेल / एक्सप्रेस / सामान्य गाड़ी से की गई ? ether travelled by mail / express / ordinary train?			
			पसी टिकट उपलब्ध था ?			/ नहीं
					10-02	s / No
		` '	पलब्ध थातो क्यावापसीटिकट क्रयकिया?			
			हीं, तो कारण बताएं ? ailable, whether return tickets purchased ?			
	(iii) सड़क / RO.	सरकारी	लाए गए वाहन का प्रकार अर्थात्, सरकारी परिवहन द्वारा / टैक्सी द्वारा, किसी सेवक के साथ मिलकर उसकी कार में या किसी अन्य व्यक्ति	की कार में, यह वि	नेर्दिष्ट किया	किसी अन्य जाए ।
		Mode bus or	of conveyance used, i.e., by Government transport other public conveyance / by sharing with anot ing to him or to a third person to be specified	:/by taking a taxi, :her Government s	a single se servant in	a car
		_	स्थित रहने की तारीखें / Date of absence from place of halt o			
7.	(क) निअ और	आ छ / (a) Re	estricted Holidays and Casual Leave			
	(ख) रविवारों और	अवकाश दिनों को वर	तुतःशिविर में न रहना / (b) Not being actually in camp on Su	undays and Holiday	/S	
8.	वे तारीखें जिनको रा	ज्य या राज्य निधि से	वित्त-पोषित किसी संघठन द्वारा मुफ्त भोजन और / या आवास उपलब्ध किया ग	या :-		
	Dates on whi	ch free board	and / or lodging provided by the State or any organi	zation financed by	State fund	is :-
			only			
	(य) योपलजायात (ग) भोजन और	, (<i>b</i>) Loaging आवास/ (<i>c</i>) Boa	rding and Lodging			
9.			टैरिफ पर भोजन और / या आवास का प्रबन्ध करने वाले अन्य स्थापनों में ठहरने			
	है, होटल रसीदों के ब	भादि साथ प्रस्तृत की	जाने वाली विशिष्टियां :-		34	
	hotel / other	be turnished establishment	along with hotel receipts, etc., in cases where high s providing board and / or lodging at scheduled tariff	s:-	all led for	Stuy III
	ठहरने की अवधि / Per			आवास की प्रभारित	कुल संद	 त
	ठहरन का अवाध / FEI	iou of Stay		दैनिक दर	रकम	
होटल का नाम / Name of the Hotel Daily-rate of lodging charged						
				ह. / ₹ पै./P	paid . ह./ ₹	चै,/P.
		1				
			**			
•••••		•••••				
		·····				
		<u> </u>				

.....

.....

..........

.....

.....

10. उन यात्रा / यात्राओं की विशिष्टियां, जिनके लिए सरकारी सेवकने उस श्रेणी से जिसका वह हकदार है उच्चतर श्रेणी की स्थान सुविधा का उपयोग किया है ।
Particulars of Journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used:-

	स्थानों का नाम / Na	ames of Places	वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है	वह श्रेणी जिसका हकदार है	वह श्रेणी जिसमें यात्रा की है	उस श्रेणी का यात्रा भाड़ा जिसका हकदार है		
तारीख Date	से / From तक / To		Mode of conveyance used	Class to which entitled	Class by which travelled	Fare of the entitled Class €. / ₹ 4./P.		
						/ / /:		
				·				

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा / यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी की संख्या और तारीख लिखें । NOTE:- If the Journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, the number and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों केवीच सड़कसे की गई यात्रा / यात्राओं केब्यौरे। Details of journey(s) performed by road between places connected by Rail:-

तारीख	स्थानों का नाम्रः/ Nam	संदत भाड़ा	6.4.5	
Date	से / From	तक / To	Fare paid रु./₹ पै.	अभ्युक्तियां / Remarks /P.
-				
Seperal.				
	*			
Amount of प्रमाणित किया ज	ात्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हो T.A. advance if any, drawn ताता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान अ nat the information, as given abo	गैर विश्वास के अनुसार सत्य है ।		and belief.
तारीख / Date				

सरकारी सेवकके इस्ताक्षर Signature of the Government servant

भाग - ख / (बिल अनुभाग द्वारा भरा जाएगा) PART — B / (To be filled in by the Bill Section)

1.	यात्रा '	भत्ते मध्दे शुध्द हकदारी	रु. वनते है जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए है ।		
			avelling Allowance works out to ₹) as detailed below:	रु. / ₹	षै/P.
	(क) (a)	रेल / वायुयान / बस / स्टीमर यात्री भाड़ा Railway/Air/Bus/Steamer fare			
	(ख) (b)		लेए सड़क मील भत्ता रु. (प्रति) कि . मीकी दर से kms. @paise/km.		
	(ग)	दैनिक भत्ता			
	(c)D	aily Allowance	प्रति दिन की दर / per day		
		(i)दिन / days	@ ₹ ₹.		
		(<i>ii</i>)दिन / days	@ ₹ ₹.		
		(iii)दिन / days	@ ₹₹.		
		(<i>iv</i>)दिन / days	@ ₹₹.	r	
	(घ)	वास्तविक व्यय			
	(d)	Actual Expenses			
		(i)			
		(<i>ii</i>)		e.	
		(iii)			
		(iv)			
			कुल रागि / Gross Amount		
	(ङ)	वाउचर सं तारीख हो, घटा दें	के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम यदि कोई		
	(<i>e</i>)		y, drawn- <i>vide</i> Voucher No		
			शुध्द रकम / Net Amount		
2.	व्ययं .		में विकलनीय है।	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

बिल लिपिककेआ<mark>द्यक्षर</mark> Initials of Bill Clerk प्रतिहस्ताक्षरित Countersigned आहरण और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Drawing and Disbursing Officer

नियंत्रकअधिकारी के हस्ताक्षर Signature of the Controlling Officer

